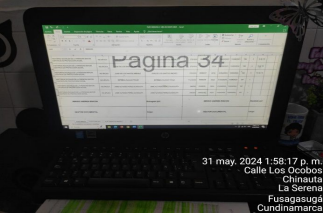
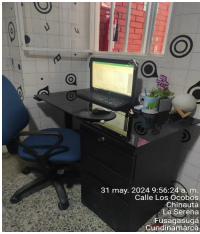


| 2.13. Área archivo o gestión documental                                              |                                           |                                      |                                                                                     |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo |                                           |                                      |                                                                                     |               |
| ELEMENTO                                                                             | CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TECNICO     | CANTIDADES EN LA UNIDAD OPERATIVA    | EVIDENCIA FOTOGRAFICA                                                               | OBSERVACIONES |
| Perforadora industrial promedio de folios 150 a 200                                  | 2 por Unidad Operativa                    | 2 en buen estado                     |    |               |
| Cajas de almacenamiento                                                              | 25 por cada 50 personas mayores           | 170                                  |    |               |
| Carpetas                                                                             | 100 por cada 50 personas mayores          | 300                                  |    |               |
| Ganchos                                                                              | 4 cajas * 20 por cada 50 personas mayores | 320                                  |  |               |
| Lapiz                                                                                | 3 cajas x 12 unidades                     | 3 cajas x 12 unidades en buen estado |  |               |

|                        |                                            |                            |                                                                                     |  |
|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Borrador de nata       | 1 caja x 24                                | 1 caja x 24 en buen estado |    |  |
| Tajalápiz eléctrico    | 1 por Unidad Operativa                     | 1 en buen estado           |    |  |
| Regla metalica de 50cm | 2 por Unidad Operativa                     | 2 en buen estado           |   |  |
| Saca ganchos           | 2 unidades por centro de protección social | 2 en buen estado           |  |  |
| Guantes                | 2 pares por cada tecnico en archivo        | 4 pares                    |  |  |

|                                                |                                      |                  |                                                                                     |  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Bata blanca                                    | 1 por cada técnico en archivo        | 2 en buen estado |    |  |
| Guantes de Nitrilo                             | Caja por 100 unidades<br>2 cajas     | 3 cajas          |    |  |
| Tapabocas                                      | Caja por 50 unidades<br>1 caja hasta | 3 cajas          |    |  |
| Mesa de trabajo plastica                       | 1 por centro de protección social    | 1 en buen estado |   |  |
| Computador con (software, teclado, mouse, CPU) | 1 por Unidad Operativa               | 1 en buen estado |  |  |
| Puesto de escritorio                           | 1 por Unidad Operativa               | 1 en buen estado |  |  |
| Sillas en malla ergonómica                     | 1 por Unidad Operativa               | 1 en buen estado |  |  |

|                                                       |                                                                        |                  |                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Estanteria                                            | 1 por cada 50 personas mayores                                         | 3 en buen estado |    |  |
| Resmas de papel tamaño carta x 500 hojas              | 5 por cada 50 personas mayores mensual                                 | 15 unidades      |    |  |
| Resmas de papel tamaño oficio x 500 hojas             | 10 por cada 50 personas mayores mensual                                | 30 unidades      |    |  |
| Esfero Tipo Bic negro, caja por 12 unidades, Alto: 55 | 10 caja por cada 50 personas mayores durante la ejecución del convenio | 10               |   |  |
| Sobres de manila oficio                               | 1 paquete de 100 unidades durante la ejecución del convenio            | 100 sobres       |  |  |
| cera humedecedora                                     | 1 por Unidad Operativa                                                 | 1 unidad         |  |  |

*Raúl*

Raúl Armando Martínez Moreno  
Coordinador